**Dossier à expédier sous 72 h.**

Lycée Vauban

Scolarité élèves

Rue de Kerichen - BP 40224

29804 BREST cedex 9

🕿 02.98.80.88.09

mèl : scolarite.0290012f@ac-rennes.fr

**site :www.lycee-vauban.ac-rennes.fr**

**RENTRÉE SCOLAIRE**

 **2023-2024**

**NOM** de l’élève : ………………………….. Prénom(s) : ……………………………………………………..

 Né(e) le : …………………………. à ……………………. Dépt de naissance : ……… Sexe : ……………

Pays de naissance : ……………………………. Nationalité : …………………

Adresse de l’élève : ………………………………………………………………………………………………….

Portable de l’élève : …………………………………….. E.mail de l’élève : …………………………………….

N° de Sécurité Sociale de l’élève : ……………………………………………..

Projet d’accompagnement  \* : - **PPS** 🞏 si AESH : individualisé 🞏 mutualisé(e) 🞏

 - **PAP** 🞏 - **PAI** 🞏

|  |
| --- |
| **Scolarité souhaitée pour septembre 2023 (STI2D)** |
| **PREMIERE TECHNOLOGIQUE****Langue vivante obligatoire** : 🞏 LVB Espagnol 🞏 LVB Allemand  🞏 Autre langue par le CNED : Précisez …………….…….. *Inscription à effectuer par la famille* ***auprès du CNED (fournir le document obtenu à la***  ***scolarité élèves pour validation et prise en charge de la partie financière le plus tôt***  ***possible et au plus tard en septembre 2023)***  IMPORTANT : concernant les options facultatives, *l’élève qui s’inscrit doit suivre cet enseignement toute l’année scolaire.* *\* Validation du choix des options facultatives en septembre sous réserve des contraintes des emplois du temps*  **Langue vivante facultative :**Section européenne**\*** (Sc. physiques en anglais) : 🞏 Oui 🞏 Non  **Option facultative (1 choix ) :** Option Théâtre\* : 🞏 Oui 🞏 Non Brevet d’Initiation Aéronautique (BIA)\* : 🞏 Oui 🞏 Non  |
| **TERMINALE TECHNOLOGIQUE****Spécialité (1 choix obligatoire)** : 🞏 Architecture et construction 🞏 Innovation et technologique et eco conception 🞏 Energie et environnement 🞏 Systèmes d’information et numérique **Langue vivante  obligatoire** : 🞏 LVB Espagnol 🞏 LVB Allemand  🞏 Autre langue par le CNED : Précisez ………….………. *Inscription à effectuer par la famille* ***auprès du CNED (fournir le document obtenu à la***  ***scolarité élèves pour validation et prise en charge de la partie financière le plus tôt***  ***possible et au plus tard en septembre 2023)*** IMPORTANT : concernant les options facultatives, *l’élève qui s’inscrit doit suivre cet enseignement toute l’année scolaire.* *\* Validation du choix des options facultatives en septembre sous réserve des contraintes des emplois du temps*  **Langue vivante facultative :**Section européenne**\*** (Sc. physiques en anglais) : 🞏 Oui 🞏 Non  **Option facultative (1 choix ) :** Option Théâtre\* : 🞏 Oui 🞏 Non |
| **Aménagement aux examens :**  http://www.google.fr/url?source=imglanding&ct=img&q=http://elangym89.fr/wp-content/uploads/2014/09/attention.jpg&sa=X&ei=P2ZhVdW-KsvSUZOlgYgO&ved=0CAkQ8wc&usg=AFQjCNEk347KYe7ADhAGCEA9pG6FdGFR-Ahttp://www.google.fr/url?source=imglanding&ct=img&q=http://elangym89.fr/wp-content/uploads/2014/09/attention.jpg&sa=X&ei=P2ZhVdW-KsvSUZOlgYgO&ved=0CAkQ8wc&usg=AFQjCNEk347KYe7ADhAGCEA9pG6FdGFR-A**ATTENTION : CHANGEMENT DES LA RENTREE**A compter de la rentrée scolaire 2023, les demandes d’aménagement des candidats se feront désormais directement par les familles via l’application INCLUSCOL.Le candidat doit se rendre à l’adresse <https://portail.ac-rennes.fr/incluscol/>. Les demandes sont à faire en septembre. Toutes les pièces à joindre devront nous parvenir courant septembre afin que nous puissions les expédier aux services des examens qui valident ou pas les demandes.Vous trouverez une présentation générale de l’application, avec un guide et un tutoriel vidéo à destination des candidats à l’adresse ci-après : <https://magistere.education.fr/dgesco/course/view.php?id=2538&section=2>**Merci de contacter dès la rentrée le Médecin scolaire pour mettre en place les aménagements (02.98.80.88.24)**  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CADRE A COMPLÉTER OBLIGATOIREMENT et très lisiblement svp**

|  |
| --- |
| ☝ La note ministérielle du 13 octobre 1999, demande de recueillir systématiquement, à chaque rentrée les coordonnées des **deux** parents de tous les élèves. Les communications aux familles se faisant essentiellement par voie électronique, il est **INDISPENSABLE** de fournir une adresse mail valide.  |
| **Représentants légaux** |
| **Responsable légal**  (**qui paie les frais scolaires)** | **Responsable légal**  |
| Père 🞏 Mère 🞏 Tuteur légal 🞏 Autre 🞏 préciser …………………………………………….………………………………………………….NOM et Prénom : ……………………………………………………………………………………………. | Père 🞏 Mère 🞏 Tuteur légal 🞏 Autre 🞏 préciser ……………………………………………………………….……………………………….NOM et Prénom : ……………..………………………………………………………………….…………. |
|  Lien juridique entre les 2 responsables 🞏 | mariés 🞏 pacsés 🞏 divorcés 🞏 séparés |
| Précisez où l’enfant vit habituellement🞏 domicile commun 🞏 chez son père 🞏 chez sa mère 🞏 garde alternée 🞏 chez un tuteur  |
| Adresse : ……………………………………………………………………………………………..……………………CP : ………………..……. Ville : ……………………………………………………………………………….……Téléphone domicile : …………………………………………………………….…………………………Portable : ………………………………………………………………………………………………….…………......Mail obligatoire pour communication PronoteMail : …….………….……………………………………..……………..………....................................................... Code au versoProfession : ………………………………………………………………..……… ………….… | Adresse : …………………………………………………………………………………………….……………………CP : …………………….……. Ville : ………………………………………………………………………….……Téléphone domicile : ………………………………………………………………………………………Portable : …………………………………………………………………………………………….………………......Mail obligatoire pour communication PronoteMail : …….……………………………………………………………….………………………..…..……........................... Code au versoProfession : ………………………………………………….……………………… ………….…  |

|  |
| --- |
| **Personne ayant la charge effective de l’élève** **La personne en charge lorsqu’elle existe, est différente des représentants légaux :** elle n’a pas l’autorité parentale sur l’élève mineur, elle héberge l’élève sur décision de justice ou avec l’accord des parents, et elle est responsable de l’obligation scolaire.Le lien avec l’élève est à choisir parmi : ascendant, fratrie, autre membre de la famille, tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l’Enfance, Educateur, Assistant familial. |
| Lien élève / personne à charge : (Foyer, famille d’accueil, ASE, autre membres de la famille,…)NOM et Prénom : ………..……….……………….………. | Lien élève / personne à charge : (Foyer, famille d’accueil, ASE, autre membres de la famille…) NOM et Prénom : ……………………………………… |
| Adresse : …………………………………………………………CP : ……………. Ville : ………………………………….……Téléphone domicile : ……………………………………………Téléphone professionnel : ……………………………………..Portable : ……………………….……………………………......Mail : …….…………………..………….……@........................ Profession : ……………………………... **Code au verso : …..** J’accepte de recevoir des SMS : 🞏 oui 🞏 nonA contacter en priorité : 🞏 | Adresse : ………………………………………………………CP : ……………. Ville : …………………….………….……Téléphone domicile : …………………………………………Téléphone professionnel : …………….……………………..Portable : ………….………………………………………......Mail : ….…………………….…........………@......................Profession : …………………….……… **Code au verso : ……** J’accepte de recevoir des SMS : 🞏 oui 🞏 nonA contacter en priorité : 🞏 |

 |

 |
| **Régime souhaité de l'élève\* :** 🞏 externe 🞏 demi-pensionnaire au ticket\* 🞏 interne 5 jours\*\*Inscription en ligne à faire **OBLIGATOIREMENT** (voir flyer joint)*Demi-pensionnaire : déjeuner Interne 5 jours : nuitée, petit déjeuner, déjeuner, diner)***Pour les demandes d’internat (partenariat avec le Lycée Jules Lesven),** les documents sont à retirer sur le site internet du Lycée Jules Lesven à Brest. |

|  |
| --- |
| **Scolarité de l’année scolaire 2022-2023**Nom de l'établissement fréquenté l'année dernière si changement : ………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Code postal : ……………….………….. Ville : ………………………………………………………………………………..…………………………………………………………….Classe : ………………………….. Options : ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………. |

**Engagement du représentant légal et de l’élève**

Toute inscription au lycée Vauban vaut acceptation aux dispositions du règlement intérieur (consultable sur le site Web du lycée).

Je soussigné (e) …………………………………………………………………..……….. père, mère, tuteur légal de

l’élève ……………………………………………………………… certifie l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à ………………………..…….. le ……………………………..

**Signatures obligatoires** du père et/ou de la mère ou du tuteur

Je soussigné (e) …………………………………………………………………. élève demandant une inscription en

classe ……………………………..…….. accepte le règlement intérieur et m’engage à le respecter.

Fait à ………………………….. le ……………………………..

**Signature obligatoire de l’élève**

**Pièces à fournir**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 | **Pour la scolarité** - Le dossier dûment complété - Assurance scolaire 2023-2024- pour l’aménagement particulier : pensez à joindre les documents demandés (PAP, PAI, PPS, GEVASCO, notification MDPH…)- copie de la carte vitale Recto/Verso (n° visible) |
| 🞏 | **Pour l’infirmerie** - La fiche de renseignements complétée jointe |
| 🞏 | **Pour la Vie Scolaire**- Coupon réponse de la Maison des Lycéens + chèque de 6€ à l’ordre de la Maison des lycéens (adhésion volontaire) (NOM + prénom + future classe de l’élève au dos du chèque)- Charte informatique - Droit à l’image |
| 🞏 | **Pour le service de restauration** Voir information jointe |
| 🞏 | **Pour la coopérative scolaire** Voir document joint |

**LISTE DES PROFESSIONS ET CATÉGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES**

Agriculteurs exploitants Artisans, commerçants et chef d’entreprise

11 agriculteurs sur petite exploitation 21 artisans

12 agriculteurs sur moyenne exploitation 22 commerçants et assimilés

13 agriculteurs sur grande exploitation 23 chefs d’entreprise de 10 salariés et plus

Cadres et professions intellectuelles supérieures Professions intermédiaires

31 professions libérales 42 professeurs des écoles, instituteurs et assimilés

33 cadres de la fonction publique 43 professions intermédiaires de la santé et du travail social

34 professeurs, professions scientifiques 44 clergé, religieux

35 professions de l’information, des arts et des spectacles 45 professions intermédiaires administratives de la fonction publique

37 cadres administratifs et commerciaux d’entreprise 48 contremaîtres, agents de maîtrise

38 ingénieurs et cadres techniques d’entreprise

Employés Ouvriers

52 employé civils et agents de service de la fonction publique 62 ouvriers qualifiés de type industriel

53 policiers et militaires 63 ouvriers qualifiés de type artisanal

54 employés administratifs d’entreprise 64 chauffeurs

55 employés de commerce 65 ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport

56 personnels des services directs aux particuliers 67 ouvriers non qualifiés de type industriel

 68 ouvriers non qualifiés de type artisanal

 69 ouvriers agricoles

Retraités Autres personnes sans activité professionnelle

71 anciens agriculteurs exploitants 81 chômeurs n’ayant jamais travaillé

72 anciens artisans, commerçants, chefs d’entreprise 83 militaires du contingent

74 anciens cadres 84 élèves étudiants

75 anciennes professions intermédiaires 85 personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans

77 anciens employés 86 personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus

78 anciens ouvriers 99 non renseignée (inconnue ou sans objet)